



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๕-๓๙๔๐๐๓

ที่ นศ.๕๔๒๐๑/๒๔๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทอนหงส์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

การนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทอนหงส์ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นโยบายที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวจุริรา เยี่ยมเวช)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)



(นางตะวัน จิตรเพ็ชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลกะทูน



(ลงชื่อ)



(นายอนุชา ธรรมชาติ)
ปลัดเทศบาลตำบลกะทูน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกะทูน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายอนุชา ธรรมชาติ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์

๒) ข้อมูลสถิติอัตราการจ้างงานตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
๘	ผู้อำนวยการกองประปา	ต้น	๑	-	
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๑	-	
๑๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๑	-	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๒	ครู		๙	๙	
ตำแหน่งประเภทลูกจ้างประจำ					
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๒	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๓๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	
๓๕	พนักงานวิทยุ		๑	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๓๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๘	พนักงานต่งส่วน		๒	๑	
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	
๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๖	๔	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	
๔๕	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	-	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๔๖	คนงาน		๓	๓	
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	
๔๘	คนงานประจํารถยนต์		๕	๕	
๔๙	ภารโรง		๒	๑	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
๕๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการหนังสือ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑”	โรงแรมเมื่องลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐-๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับใหม่ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๙ ก.พ.- ๑ มี.ค.๖๗	๑ คน	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรดังกล่าว และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ห้องประชุม auditorium มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	- เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีการบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน มีดังนี้

๔.๑. การสรรหา รับโอน ให้โอน

เทศบาลตำบลทอนหงส์ มีการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล โดยวิธีการโอน และการรับโอน รวมจำนวน ๓ ราย ดังนี้

- การให้โอนพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	โอนไปดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง ให้โอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นางภัทรกร หนูสอน	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เทศบาลตำบลทอนหงส์ อ.พิปูน จ.นครศรีธรรมราช	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช	ทต.ทอนหงส์ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๗ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗

- การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นายพีระพงศ์ ธราเดชสุวรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๓ เทศบาลนครภูเก็ต จ.ภูเก็ต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๓ เทศบาลตำบลทอนหงส์ อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช	ทต.ทอนหงส์ ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗ ลว. ๔ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗
๒	นางกลอยใจ คุณโลก	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เทศบาลตำบลทอนหงส์ อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช	ทต.ทอนหงส์ ที่ ๓๔๗/๒๕๖๗ ลว. ๔ มี.ย. ๒๕๖๗	๗ มี.ย. ๒๕๖๗
๓	น.ส.นุชนาฏ ศรีณาเคนทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลังการคลัง ระดับต้น เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลังการคลัง ระดับต้น เทศบาลตำบลทอนหงส์ อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช	ทต.ทอนหงส์ ที่ ๕๙๕/๒๕๖๗ ลว. ๔ ก.ย. ๒๕๖๗	๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายไปบริหารการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิรา เขียมเวช)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล