



ประกาศเทศบาลตำบลทอนหงส์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โดยที่ ก. ท. จ.นครศรีธรรมราช ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลต้องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน (บังคับใช้กับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ดังนั้น เทศบาลตำบลทอนหงส์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในแต่ละรอบการประเมินให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีองค์ประกอบการประเมินแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) ต้องกำหนดตั้งชี้วัดไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) ได้แก่การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

๑.๒.๑ กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

๑.๒.๒ กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

/๓. ระดับผลการประเมิน...

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ให้จัดกลุ่มคะแนน ผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีหลักเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอมร แคล้วภัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์



ประกาศเทศบาลตำบลทอนหงส์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดกล่าวถึงการแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารผลงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลทอนหงส์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยให้มียอดประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ได้แก่การประเมินสมรรถนะหลัก
สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดมาใช้โดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ / งาน / กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประเภทของพนักงานจ้างด้วย (ใช้แบบประเมินที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม)

/๓. ระดับผลการประเมิน...

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลประเมินแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอมร แคล้วภัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์